T.C.

BEYOĞLU KAYMAKAMLIĞI

HÜVİYET BEKİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

(Resmî ve Özel İlkokullar

için Stratejik Plan Kılavuzu)

**ÖNEMLİ**

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# SunuşBu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı,kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Müslim ÇEVEN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| MÜSLİM ÇEVEN | OKUL MÜDÜRÜ | KIVILCIM TİRYAKİ | SINIF ÖĞR. |
| BURAK IŞIK | MÜDÜR YRDM. | YOLDAŞ ETGÜ | SINIF ÖĞR. |
| GÜLNİHAL KONAKLI | MÜDÜR YRDM. | ÇİĞDEM DEMİREL | SINIF ÖĞR. |
|  |  | İBRAHİM HALİL ÖZKILIÇ | REHBER ÖĞR. |
|  |  | SEMRA OĞUZ | SINIF ÖĞR. |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**2011-2012 Yılında Elde Edilen Başarılarımız**

**1-Bilgi kültür yarışması ilçe birinciliği**

**2-Halk oyunları ilçe üçüncülüğü**

**3-Yıldız gençler futbol ikinciliği**

**4-Minikler futbol dördüncülüğü 5-Kickboks il ve bölge birincilikleri**

**Okulumuz Geleneksel Çocuk oyunlarında 2015 Yılında 4. Sınıflarda İlçe 3.olmuştur.**

**Okulumuz Geleneksel Çocuk oyunlarında 2016 Yılında 3.Sınıflarda İlçe 1. olmuştur.**

**Okulumuz Geleneksel Çocuk oyunlarında Mendil Kapmaca oyununda  2016 Yılında 4.Sınıflarda İlçe 3. olmuştur.**

**2018 yılında Fıkra anlatma yarışmasında Beyoğlu 2.si olmuştur.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:BEYOĞLU** | | | |
| Adres: | Bostan Mah.Kurtuluş Deresi Cd no.50 Beyoğlu/İSTANBUL | | | Coğrafi Konum (link): | | <https://www.google.com/maps/place/H%C3%BCviyet+Bekir+%C4%B0lkokulu> | |
| Telefon Numarası: | 02122553434 | | | Faks Numarası: | | 02122553434 | |
| e- Posta Adresi: | **Huviyetbekirgmail.com** | | | Web sayfası adresi: | | **http://huviyetbekir.meb.k12.tr** | |
| Kurum Kodu: | 733218 | | | Öğretim Şekli: | | (İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1971(A Blok 2018 yılından itibaren kapatılmış olup eğitim öğretime B blokta devam edilmektedir)  B Blok:2002 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 41 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 398 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 24 | |
| Erkek | 444 | | Erkek | 16 | |
| Toplam | 842 | | Toplam | 40 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :52 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :23 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :9 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 11,8tl | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4-8 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 13 | 15 | 28 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 2 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 18 | 27 | 45 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 28m2 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 17 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 32 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 75m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35m2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 4172m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2884m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1288m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 200m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 30m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| ANASINIFI | 38 | 36 | 74 |  |  |  | 74 |
| 1.SINIF | 91 | 107 | 198 |  |  |  | 198 |
| 2.SINIF | 96 | 94 | 190 |  |  |  | 190 |
| 3.SINIF | 76 | 103 | 179 |  |  |  | 179 |
| 4.SINIF | 97 | 104 | 201 |  |  |  | 201 |
|  |  |  |  |  |  |  | 846 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 18 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16MGBİT |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 33.628.26 | 30.986.78 |
| 2018 | 44.859.85 | 22.711.27 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**OLUMLU YÖNLERİMİZ**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**OLUMSUZ YÖNLERİMİZ**

**1-**Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
5. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
9. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
10. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
11. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

### Veli Anketi Sonuçları:

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Öğretmenleri uzun süredir aynı okulda çalışıyor olmaları   3. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  4. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2.Veli iletişiminin güçlü olması  3.Velilerimizin öğretmenlere karşı aşırı saygılı ve özverili tutumu. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  3. Okula ulaşımın kolay olması  4.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması  5.Okulun çevresine yapılan yatırımlarla son zamanlarda çehresinin değişmesi. |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3.Her sınıfta akıllı tahtanın olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin yetersiz de olsa okulumuzu çevirebilecek düzeyde olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik servisinin aktif çalışması.  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması  5-Çocukların bazılarının aileleri tarafından zorla çalıştırılmaları |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin yetersiz olması |
| Veliler | 1.Velilerin zaman zaman okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  3.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi  3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1. Okulda bir spor salonunun olmaması  2. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği  3.Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için okulun kendi bütçesinin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

DIŞ ETKENLER

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması  Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması  İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı  İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması  E-Devlet sisteminin gelişmesi  Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

TEHDİTLER:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması  Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı  Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması  Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği  E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı  Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşılarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, sosyal, katılımcı, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, paylaşımcı bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen, “geleceği şekillendirme sorumluluğuna” sahip bir nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzurun sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir

## 

VİZYONUMUZ **Topluma yararlı,Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan,ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Önce İnsan,**

**2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**4) Adaletli performans değerlendirme,**

**5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**

**6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 85 | 90 | 92 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.1** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 85 | 90 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 45 | 48 | 50 | 60 | 65 | 75 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır:0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG. 1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG. 1.1.9** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun,engelli bireylerinkullanımına yöneliktuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | 1. sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | Eylül ayının ikinci haftası |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi | Kasım 2019-Mart 2019 |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi | Kasım 2019-Mart 2019 |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | Dönem başı dönem ortası |
| **1.1.9** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Taşımalı eğitim yapılmamaktadır | - |
| **\*…** | … |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | 71 | | 71.5 | 74 | 76 | 78 | 80 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | %34 | | %38 | %42 | %46 | %48 | %50 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1**Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 520 | 550 | | 575 | 600 | 625 | 650 |
| **PG.2.1.3.2**Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 235 | 250 | | 260 | 270 | 280 | 290 |
| **PG.2.1.3.3**Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 224 | 230 | | 240 | 245 | 250 | 255 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.4.2**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %15 | %20 | | %25 | %25 | %25 | %25 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | | %75 | %80 | | %80 | %85 | %85 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Tüm Yıl Boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Tüm Sınıf Öğretmenleri | Her Yazılı Döneminden Önce |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Şubat 2020 |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2019 |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eylül 2019 |
| **2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eylül 2019-Şubat 2020 |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | 3.sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Eylül 2019-Şubat 2020 |
| **2.1.9** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Şubat 2020 |
| **2.1.10** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul idaresi-Rehberlik Servisi | Eylül 2019-Şubat 2020 |

*Stratejik Hedef 2.2:*Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 14 | 22 | 26 | 30 | 32 | 35 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %430 | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1**Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.4.2**Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | - | %30 | %45 | %50 | %60 | %65 |
| **PG.2.2.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %20 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.2.2.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 8 | 11 | 14 | 19 | 22 | 25 |
| **PG.2.2.7** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | TÜM SINIF ÖĞRT. | TÜM YIL |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | TÜM SINIF ÖĞRT. | TÜM YIL |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | TÜM YIL |
| **2.2.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | TÜM SINIF ÖĞR. | TÜM YIL |
| **2.2.5** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | TÜM SINIF ÖĞR. | TÜM YIL |
| **2.2.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | TÜM YIL |
| **2.2.7** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | TÜM PAYDAŞLAR | TÜM YIL |
| **2.2.8** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | TÜM SINIF ÖĞRT. | TÜM YIL |
| **2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | - | - |
| **2.2.10** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 6 | 8 | 10 | 12 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati(Eğitim öğretim yılı içi) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %20 | %25 | %30 | %35 | %35 | %40 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %5 | %5 | %10 | %10 | %15 | %15 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 26 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %10 | %15 | %20 | %25 | %25 | %25 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | ŞUBAT 2020 |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 6,9m2 | 6,9m2 | 6,9m2 | 6,9m2 | 6,9m2 | 6,9m2 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 13tl | 12tl | 15tl | 16tl | 17tl | 18tl |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %10 | - | - | - | - | - |
| **PG.3.2.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 6 | 18 | 10 | 10 | 12 |
| **PG.3.2.9** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.10** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.13** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.14** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 2150 | 2400 | 2600 | 2700 | 2800 | 2900 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.2.16** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %45 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | OKUL İDARESİ-SINIF ÖĞRT. | TÜM YIL |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | - | - |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | OKUL İDARESİ-TÜM SINIF ÖĞRETMENLERİ | TÜM YIL |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | SINIF ÖĞRETMENİ-REHBERLİK SERVİSİ | TÜM YIL |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | TÜM YIL |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞI-DÖNEM SONU |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞI |
| **3.2.10** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞI |
| **3.2.11** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | TÜM SINIF ÖĞRT. | TÜM YIL |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | TÜM YIL |
| **3.2.13** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |
| **3.2.14** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | OKUL İDARESİ-REHBERLİK SERVİSİ | TÜM YIL |
| **3.2.15** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | REHBERLİK SERVİSİ | DÖNEM BAŞI-DÖNEM ORTASI |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 300 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %60 | %70 | %75 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | TÜM PAYDAŞLAR | TÜM YIL |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ-OKUL İDARESİ | TÜM YIL |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | TÜM YIL |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 22.148 | 22.500 | 25000 | 26000 | 27500 | 30000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| TOPLAM | 32.148 | 33500 | 35000 | 36000 | 37500 | 40000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.